

NR. 903/01.10.2019

Aprobat,
Director CCD HD
Prof. Tetileanu Cerasela Mihaela



**PLAN MANAGERIAL
AL BIBLIOTECHII CASEI CORPULUI DIDACTIC HUNEDOARA AN ȘCOLAR 2019-2020**

Depășind de mult stadiul de depozit de cărți mai mult sau mai puțin organizat, biblioteca revendică astăzi statutul de structură infodocumentară aptă să satisfacă solicitările unui câmp social cu interese de cunoaștere de o complexitate fără precedent și tot mai avizate.

A. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Experiența acumulată de bibliotecarul instituției pe parcursul anilor de activitate și în urma participării la programe / stagii de formare; Imaginea pozitivă a bibliotecii CCD reflectată în mass media; Oferta diversificată de programe de formare propusă în baza analizei nevoii de formare; Biblioteca dispune de aproximativ 27000 de volume; Existența parteneriatelor cu unități școlare și alte instituții de cultură din județ, pentru derularea unor activități metodico-științifice și culturale;</p>	<p>Lipsa săli de lectură pentru desfășurarea optimă; Baza materială insuficientă: soft de bibliotecă; Lipsa fondurilor necesare achiziționării unor obiecte de inventar; Sincope în fluxul informațional cu unitățile școlare datorată faptului că nu toți directorii de școli informează la timp bibliotecarii școlari și profesorii documentariști despre acțiunile desfășurate de biblioteca CCD; Insuficiența motivare și implicare a bibliotecarilor metodiști din școli pentru identificarea nevoii de formare sau pentru mobilizarea participării bibliotecarilor școlari și a profesorilor documentariști la unele cursuri de formare continuă.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Proiecte și programe de formare datorate reformei organizate de MEN; Accesul gratuit al bibliotecarilor la programele de formare continuă și de perfecționare; Deschiderea conducerii CCD pentru corelarea obiectivelor și sprijinirea activităților derulate prin biblioteca CCD; Existența alocațiilor bugetare pentru perfecționare și achiziție de carte;</p>	<p>Exodul bibliotecarilor școlari calificați spre alte domenii ale economiei mai atractive din punctul de vedere al salarizării; Lipsa de interes a unor bibliotecari școlari pentru a participa activ la implementarea reformei în școală; Insuficienta mediatizare a activităților desfășurate de biblioteca CCD, datorată dezinteresului și neimplicării manifestate de către unii manageri de unități școlare.</p>

B. ANALIZA PEST

	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL / JUDEȚEAN	CONTEXT LOCAL
CONTEXT POLITIC	<p>Deciziile politice privind descentralizarea în învățământ pot avea drept consecință creșterea rolului bibliotecii CCD în managementul resurselor umane din învățământ.</p> <p>Aderarea la UE presupune, din perspectiva armonizării sistemului educațional românesc cu cel european, o mai mare responsabilitate pentru formarea cadrelor didactice.</p>	<p>Atât Consiliul Județean cât și Instituția Prefectului, consideră învățământul ca un sector prioritar, acordând un sprijin deosebit tuturor acțiunilor desfășurate de unitățile de învățământ.</p>	<p>Unitatea se bucură de sprijinul Primăriei și al Consiliului Local.</p> <p>Există consilieri locali cadre didactice care susțin și promovează interesele unităților de învățământ.</p>
CONTEXT ECONOMIC	<p>Reforma economiei impune o restructurare și reorientare a sistemului de învățământ pentru asigurarea necesarului de specialiști în funcție de evoluția cererii pe piața locurilor de muncă.</p>	<p>Previziunile de dezvoltare economică a regiunii nu sunt favorabile și pot constitui o piedică în plus pentru reconversia profesională a adulților, ceea ce poate constitui un punct slab pentru CCD;</p> <p>Menținerea diferențelor încă destul de mari între veniturile bibliotecarilor școlari și cadrele didactice.</p>	<p>Existența parteneriatelor interne dar și a programelor de colaborare cu instituții locale, oferă posibilitatea obținerii de fonduri extra-bugetare pentru finanțarea unor programe aflate în derulare.</p>

<p>CONTEXT SOCIAL</p>	<p>Scăderea populației de vârstă școlară impune restructurarea sistemului de învățământ și deci și a grupului țintă căruia se adresează activitatea CCD. Diminuarea importanței învățământului în percepția unor membri ai societății impune bibliotecarilor o nouă abordare a activităților instructiv- educative</p>	<p>Există un număr relativ mare de bibliotecari școlari de vârstă apropiată pensionării și un număr mic de bibliotecari școlari în curs de specializare; Resursele (încă) limitate în majoritatea zonelor rurale nu pot susține adecvat funcționarea optimă a bibliotecilor școlare.</p>	<p>Creșterea importanței acordate de societatea civilă pentru dezvoltarea parteneriatului bibliotecă - familie - comunitate, impune sistemului de învățământ asigurarea calității în educație prin îmbunătățirea prestației bibliotecarilor școlari și adaptarea ofertei educaționale și de formare la noile cerințe ale comunității</p>
<p>CONTEXT TEHNOLOGIC</p>	<p>Dezvoltarea tehnologiilor de vârf, în special cele din domeniul informatizării și telecomunicațiilor, impune o reorientare de proporții în ceea ce privește oferta de specializări, la nivel preuniversitar.</p>	<p>Creșterea ponderii întreprinderilor și instituțiilor care folosesc tehnologii și tehnică avansate, moderne. Automatizarea și informatizarea proceselor tehnologice din majoritatea întreprinderilor. necesită o reevaluare a raportului dintre specializările teoretice și cele tehnologice.</p>	<p>Existența (chiar dacă încă insuficientă sau, pe alocuri, ușor învechită) a unei dotări cu aparatură audio-video și cu tehnică de calcul, crează posibilitatea utilizării ei în procesul de formare și perfecționare a bibliotecarilor școlari.</p>

C. Funcții și obiective ale bibliotecii Casei Corpului Didactic Hunedoara

1. Funcții

Biblioteca Casei Corpului Didactic Hunedoara, fiind o bibliotecă pedagogică de drept public, îndeplinește funcții de informare și documentare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, dar se adresează și studenților interesați să îmbrățișeze cariera didactică. Ca parte din Sistemul Național de Informare și Documentare îndeplinește următoarele funcții:

- colecționează, organizează, stochează și diseminează colecții reprezentative de cărți, periodice, în funcție de dimensiunile și structura socio-profesională a utilizatorilor săi;
- realizează servicii gratuite de lectură și studiu la sala și împrumut la domiciliu;
- organizează cataloage și alte instrumente de informare bibliografică;
- asigură servicii de informare bibliografică;
- asigură îndrumarea și asistența metodică pentru bibliotecile din rețeaua școlară județeană.

2. Obiective

Biblioteca Casei Corpului Didactic Hunedoara este o structură care oferă servicii de informare, lectură și studiu, în scopul satisfacerii cerințelor unui segment cât mai amplu de utilizatori, prin obiective specifice profilului sau pedagogic și enciclopedic, cât și prin activități concrete, măsurabile și cuantificabile la nivelul serviciilor.

În planificarea activității, am identificat principalele obiective, luând în calcul următoarele elemente: utilizatorii, serviciile, resursele de personal (asistență de specialitate pentru bibliotecarii nou-numiți); resursele financiare, responsabilitățile bibliotecii în cadrul comunității (rolul bibliotecii Casei Corpului Didactic este de a informa și documenta, de a organiza activitățile de formare continuă și a activităților cu caracter științific, metodic și cultural pentru bibliotecarii din învățământul preuniversitar, de a promova inovația și mișcarea pentru reformă).

OBIECTIVE GENERALE:

OG 1. Gestionarea resurselor documentare- Includerea planului managerial al bibliotecii în planul managerial al Casei Corpului Didactic;

OG 2. Organizarea și funcționarea bibliotecii CCD HD

OG 3. Asigurarea punerii în practică a unei politici documentare - Biblioteca CCD este centru metodologic pentru bibliotecarii / responsabili CDI și profesorii documentariști; Biblioteca CCD este responsabilă cu informarea și documentarea cadrelor didactice; Organizarea acestei biblioteci trebuie să răspundă nevoilor de formare continuă a Bibliotecarilor la nivelul județului;

OG 4. Accesul la cultură și civilizație - Inițierea și dezvoltarea unor relații de parteneriat cu alte instituții similare din țară, edituri, alte organizații sau asociații de profil;

OG 5. Organizarea și funcționarea editurii CCD HD.

Obiective specifice:

Organizarea consfătuirilor, sesiunilor și cercurilor metodologice ale bibliotecarilor din învățământul preuniversitar;

Organizarea unor cursuri de inițiere în biblioteconomie și formare continuă, pe nivele, pentru bibliotecari/ responsabili CDI și profesorii documentariști;

Realizarea operațiunilor biblioteconomice, de informare și documentare conform metodologiei și planificării;

Realizarea de programe de popularizare a fondului de carte al bibliotecii;

Cunoașterea nevoilor de lectură, muncă intelectuală a utilizatorilor și dezvoltarea de relații profesionale cu aceștia;

Organizarea a diferite evenimente culturale, expoziții, lansări de carte;

Stabilirea de relații de parteneriat cu alte CCD- uri, biblioteci, CDI -uri;

2.1 PLANUL DE ACȚIUNE AL BIBLIOTECII CCD HUNEDOARA PE OBIECTIVE GENERALE

OBIECTIVE GENERALE OG	OBIECTIVE SPECIFICE (DERIVATE) OS	ACTIVITĂȚI	DATA/ ETAPE	RESP.
OG1: GESTIONAREA RESURSELOR DOCUMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> - să se efectueze activitățile biblioteconomice necesare completării colecțiilor bibliotecii CCD - să se realizeze evidența gestionară a fondului documentar ții, abonamente, evidența globală și individuală a fondului documentar (registrul de inventar, registrul de mișcare a fondurilor, publicațiilor). 	<ul style="list-style-type: none"> -elaborarea comenzilor de carte și periodice în funcție de bugetul aprobat de C.A -completarea fondului documentar prin achiziții, donații 	Permanent	Bibliotecar
OG2: ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII CCD	<ul style="list-style-type: none"> - să se elaboreze R.I. a bibliotecii CCD; - să se amenajeze / reamenajeze spațiul bibliotecii CCD; - să se organizeze colecțiile; - să se prelucreze fondul documentar; - să se realizeze completarea ritmică a cataloagelor (alfabetic, sistematic) și/sau transformarea lor în catalog informatizat prin utilizarea unui soft documentar performant. 	<ul style="list-style-type: none"> -revizuirea R.I. pentru biblioteca CCD; -(reamenajarea spațiilor specific; -selectarea fondului de documentare și informare în sala cu acces liber la raft; -integrarea în circuitul documentar a noilor documente: cotare, cataloage, clasificare, indexare, așezare la raft; -integrarea noilor fișe în cataloagele tradiționale și în catalogul informatizat împreună cu publicațiilor (la domiciliu și în regim de sală de lectură). 	<p>Noiembrie 2019</p> <p>Permanent</p>	<p>Bibliotecar</p> <p>Bibliotecar</p>

OG3: ASIGURAREA PUNERII ÎN PRACTICĂ A UNEI POLITICI DOCUMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> să organizeze, în colaborare cu profesorii metodiști, activități de aprofundare a cunoștințelor / formare și/sau de pregătire pentru proiecte și concursuri școlare pentru bibliotecari, profesori documentariști, responsabil CDI -să sprijine formarea personalului didactic și didactic auxiliar; -susținerea cursului de BIBLIOTECONOMIE 	<ul style="list-style-type: none"> -colaborare la organizarea unor cursuri de formare continuă, pregătire pentru examene, olimpiade școlare și concursuri, scriere de proiecte. -oferirea de informații, documente. 	Permanent	Bibliotecar Cadre didactice
OG4: ACCESUL LA CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE	<ul style="list-style-type: none"> să promoveze instituția la nivel local/regional/național-european. să organizeze activități de popularizare a fondului bibliotecii CCD și de promovare a lecturii. să dezvolte Parteneriate (locale/regionale/ naționale europene). 	<ul style="list-style-type: none"> -organizarea de simpozioane, colocvii, mese rotunde. -organizarea unor activități inspirate din evenimentele socio-culturale ale momentului (expoziții și vitrine tematice, întâlniri cu personalități ale vieții publice. 	Permanent	Bibliotecar Cadre didactice
OG 5. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA EDITURII CCD HD	<ul style="list-style-type: none"> -să se elaboreze R.I. al editurii CCD HD. -Menținerea legăturii cu Biblioteca Națională -Sprijin pentru cadrele didactice în vederea obținerii ISBN de pe site-ul Bibliotecii Naționale 	Revizuirea R.I. al editurii CCD HD	Noiembrie 2019 Permanent	Bibliotecar

2.2 PLANUL DE ACȚIUNE AL BIBLIOTECII CCD HUNEDOARA PE OBIECTIVE SPECIFICE

Obiective Specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
---------------------	------------------------	---------------------------------------	---------------------	------------------------

INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ				
Îmbogățirea fondului de carte bibliotecii CCD HD	Consultarea ofertelor editurilor;	Minim 5 oferte consultate	Creșterea calității fondului de carte	Întocmirea listelor pentru achiziție carte
	Achiziționarea de carte și periodice;	Existența fondurilor alocate	Creșterea cantitativă a fondului de carte	Minim 30 exemplare achiziționate
	Atragerea de donații pentru bibliotecă;	Identificarea posibililor donatori	Creșterea cantitativă a fondului de carte	Minim 10 exemplare primite
Sprijinirea activității bibliotecilor școlare	Punerea la dispoziția celor interesați a unei selecții de titluri din ofertele editurilor;	Minim 3 selecții	Îmbunătățirea procesului de achiziție de carte	Diseminarea selecțiilor în minim 50 școli
	Îndrumarea metodică a bibliotecarilor din școli; Susținerea cursului de Biblioteconomie;	Minim 3 acțiuni Minim o grupă	Îmbunătățirea activității în bibliotecile școlare	Minim 50 bibliotecari școlari îndrumați Minim 25 de cursanți
ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE				
Organizarea de concursuri și activități culturale	Organizarea de expoziții și lansare de carte	Peste 100 vizitatori	Participare numeroasă	Minim o acțiune
	Organizare de expoziții de artă plastică	Peste 100 vizitatori	Participare numeroasă	Minim o acțiune
MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE / DISEMINARE				

Realizarea publicității activităților bibliotecii CCD HD	Actualizarea informațiilor legate de bibliotecă pe pagina web a CCD Hunedoara	Calitatea paginii	Vizitarea paginii	Minim 2 actualizări
	Comunicarea fondului documentar al bibliotecii	Minim 200 cărți împrumutate	Creșterea solicitărilor de împrumut	Minim 100 cititori - an frecvență

D. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Activitățile de monitorizare, valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă sau a activităților metodică – științifice, vizează următoarele modalități și instrumente:

- realizarea unor baze de date ale cursanților (bibliotecari școlari și profesori documentariști debutanți, etc), ale formatorilor;
- vizualizarea activităților bibliotecarului CCD în acest sens pe site;
- participarea bibliotecarilor la ședințele organizate de biblioteca CCD;
- monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursurile de formare continuă;
- aplicarea de chestionare;
- realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă;
- realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde;
- realizarea de raportări sintetice – după terminarea fiecărei activități;
- raportări periodice ale situațiilor statistice din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor, respectiv precizarea măsurilor ameliorative atunci când este necesar;
- raportarea activității bibliotecii CCD Hunedoara la sfârșitul anului școlar, către MEN;
- crearea unei rețele informaționale în vederea eficientizării activităților de formare/perfecționare;

Acest Plan managerial este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate care vor apărea, vor fi consemnate în prezentul Plan managerial

ÎNTOCMIT,
BIBLIOTECAR TIREA RALUCA

